

Allgemeine Informationen für anfordernde Veranstalter

Einsatzgebiete

Die DRK-Bereitschaft Balingen ist für folgende Gebiete sanitätswachdienstlich zuständig:

- **Balingen**
- **Endingen**
- **Erzingen**
- **Engstlatt**
- **Heselwangen**
- **Ostdorf**

Veranstaltungen auf anderen Gebieten sind vom Veranstalter bei der dort zuständigen Bereitschaft anzufordern. Ist diese nicht in der Lage diesen Sanitätswachdienst durchzuführen kann ein Einsatz der Bereitschaft Balingen nach Absprache in einem anderen Einsatzgebiet stattfinden.

Auskunft über andere Bereitschaften im Kreis erhalten sie beim
DRK-Kreisverband Zollernalb unter der Tel.Nr. 07433 - 9099-0.

Anforderung von Sanitätswachdiensten

Sanitätswachdienste sind vom Veranstalter **mind. 6 Wochen** vor Veranstaltungstag mit dem Anforderungsformular schriftlich anzufordern.

Saison-, Monats- oder Turnierpläne sowie sonstige erforderliche Informationen oder Auflagen sind als Anhang mit dem Anforderungsformular mit zu senden.

Später eingegangene Anforderungen werden nicht übernommen.

Anforderungsformulare erhalten sie unter www.drkbalingen.de oder

per Post: Deutsches Rotes Kreuz
 Ortsverein Balingen
 Abt. Sanitätswachdienste
 Henry-Dunant-Str. 1
 72336 Balingen

per E-Mail: sanitaetswachdienste@drkbalingen.de

Abrechnung von Sanitätswachdiensten.

Sanitätswachdienste werden Anhand der gültigen Aufwandsentschädigungsordnung SWD (Stand: 01.01.2026) abgerechnet.

Unsere Einsatzkräfte arbeiten ehrenamtlich und erhalten keine Vergütung!

Bei Fragen:	Claudia Springer	in Abwesenheit:	Jens Stingel
	Bereitschaftsleiterin		Bereitschaftsleiter
	Tel. 07433 - 6963		Tel. 07433 - 22606
	Mobil 0173 - 8275319		Mobil 0174 -1926563
	sanitaetswachdienste@drkbalingen.de		

Aufwandsentschädigungsordnung SWD

Sanitätswachdienststufe I:

z.B. **Fußballspiele/-turniere, Handballspiele/-turniere, Leichtathletik, Eishockey, Stadthalle** od. Ähnliches
Personalplanung: 2 Einsatzkräfte mit folgendem Material:
Sanitätstasche DIN 13 155; Trage, Decke, optionale Geräte

Aufwandsentschädigung: 9,00 € pro angefangene Einsatzstd. / je Einsatzkraft

Sanitätswachdienststufe II:

z.B. **Motor- und Radsportveranstaltungen, Reitturniere, Umzüge, Messe, Mey-Generalbau-Arena** od. Ähnliches
Personalplanung: mind. 2 Einsatzkräfte mit folgendem Material:
Sanitätstasche DIN 13 155; Trage, Decke, optionale Geräte

Zusätzlich: Einsatzfahrzeug oder mobile Sanitätsstation

Ob ein Fahrzeug erforderlich ist entscheidet zum einen die Richtlinie des Veranstalters z.B. im Motorsport sowie die zu erwartende Zuschauerzahl und weiter der planende Verantwortliche der Bereitschaft, u.a. mit Hilfe von „Organisationsinternen Algorithmen“. Ebenso berechnet sich der Personalbedarf.

Aufwandsentschädigung: 9,00 € pro angefangene Einsatzstd. / je Einsatzkraft

10,00 € pro angefangene Einsatzstd. / je Fahrzeug

Sanitätswachdienststufe III:

Großveranstaltung z.B. Open-Air, Messe, od. Ähnliches
Personal- und Materialplanung wie bei Stufe II, zusätzlich Planung mit KBL, LNA und RDL.

Aufwandsentschädigung: nach Absprache

Bei Ausfall der Veranstaltung und rechtzeitiger Information an den DRK-Ortsverein wird keine Aufwandsentschädigung erhoben.

Wurde der DRK-Ortsverein nicht informiert und Einsatzkräfte waren vor Ort wird eine angefangene Einsatzstunde berechnet.

Stand 01.01.2026

Deutsches Rotes Kreuz
Ortsverein Balingen
Abt. Sanitätswachdienste
Henry-Dunant-Str. 1
72336 Balingen

E-Mail: sanitaetswachdienste@drkbalingen.de

Anforderungsformular Sanitätswachdienst (SWD)

Veranstalter:

Anfordernder Veranstalter:	
Anschrift:	
Ansprechpartner:	
Telefon:	
Mobil:	
Fax:	
E-Mail:	

Rechnungsanschrift (falls nicht identisch):

Name:	
Funktion:	
Strasse, Haus Nr.:	
PLZ, Ort:	

Veranstaltungsangaben:

Veranstaltungsdatum:	
Tag:	
Uhrzeit:	
Genauer Veranstaltungsort:	
Art der Veranstaltung:	
Erwartete Zuschauerzahl:	
Bemerkungen:	

- ☐ Saison-, Monats oder Turnierplan liegt bei
☐ Sonstige Informationen / Auflagen liegen bei

Die gültige „Aufwandsentschädigungsordnung SWD“ Stand 01.01.2026 ist uns bekannt und wird von uns akzeptiert!

Datum: _____ Unterschrift: _____
Name: _____

Anforderungen müssen spätestens 6 Wochen vor Veranstaltungstag bei uns eingehen!